

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБДОУ « Черемшанский  
сад №3 « Родничок»  
Протокол №3  
« 12 » 01 2017 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Черемшанский детский детский  
сад №3 « Родничок»  
А.И.Ахметвалиева от  
Вводится в действие на основании  
приказа №290 от « 12 » 01 2017 год



## **Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации( далее- Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,утв.приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Черемшанский детский сад №3 « Родничок» ( далее- ДОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОУ.

### **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: с.Черемшан,ул.М.Титова,д24.

2.2. Родители ( законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей ( законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в договоре, заключенным с ДОУ.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей.

2.8. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания.

Пронумеровано, промаркировано  
и скреплено печатью 2(Два) листа

**Заверяю:Ахметвалиева А.И.**

